

## Instrucciones para llenar formulario Simulacro de Gabinete - SG - 01

El formulario se llenara en físico con letra **Letra de Molde** y en digital **Arial 12**.

### 1. Información General del Inmueble

#### 1.1 Razón social.

Nombre del organismo al que pertenece.

#### 1.3 Cruce 1.

Calle, avenida o calzada con la que cruza.

#### 1.5 Colonia.

Nombre de la colonia donde se localiza el inmueble.

#### 1.2 Domicilio.

Nombre de la calle, avenida o calzada y la numeración.

#### 1.4 Cruce 2.

Calle, avenida o calzada con la que cruza.

#### 1.6 Municipio.

Nombre del municipio donde se localiza el inmueble.

### 2. Preparación y ejecución del simulacro

#### 2.1 Preparación del simulacro de gabinete.

**Es la etapa más compleja.** Tenga cuidado, recuerde; si la hipótesis, los objetivos y las estrategias están bien enunciados el desarrollo será simple.

#### 2.1.1 Fecha.

Día, mes y año en que se elaboro el simulacro de gabinete.

#### 2.1.3 Número de personas a evacuar.

Cantidad de personas constantes<sup>[1]</sup> y flotantes<sup>[2]</sup> que se van evacuar el día del simulacro.

#### 2.1.5 Tiempo estimado del simulacro.

Es el tiempo que se espera que dure el simulacro, desde la activación de la alarma, la atención de la emergencia y el reingreso del personal.

#### 2.1.2 Hora.

Hora en que se elaboro el simulacro de gabinete.

#### 2.1.4 Tiempo estimado de la evacuación.

Es el tiempo que se espera que dure el procedimiento de evacuación.

#### 2.1.6 El simulacro se hará.

Seleccione con una (X) el apartado que corresponda.

## 2.2 Ejecución del simulacro.

**En caso de que no este contemplado ejecutarse el simulacro de gabinete**, dejar en blanco los siguientes apartados.

### 2.2.1 Fecha.

Día, mes y año en que se ejecuto el simulacro.

### 2.2.3 Número de personas evacuadas.

Cantidad de personas constantes<sup>[1]</sup> y flotantes<sup>[2]</sup> que se evacuaron.

### 2.2.5 Tiempo obtenido del simulacro.

Es el tiempo obtenido cuando se realizo el simulacro.

### 2.2.2 Hora.

Hora en que se ejecuto el simulacro.

### 2.2.4 Tiempo obtenido en la evacuación.

Es el tiempo obtenido cuando se realizo la evacuación.

## 3. Hipótesis.

**Es la descripción de la situación probable por el cual se va a realizar el simulacro**, así como las consecuencias que se desencadenarían.

**Ejemplo:** A las 18:15 hrs. se presenta un sismo 6.5° de magnitud, a 230 m. de las costas de Guerrero, a consecuencia del fenómeno, se genera un colapso parcial en el edificio "D", quedando lesionadas 2 personas, (1) con fractura de tibia y perone en la pierna izquierda, (1) con una herida en brazo derecho.

**Entre más compleja sea la hipótesis, más objetivos requerirá.**

## 4. Objetivo (s):

**Los objetivos son el producto que se desea conseguir o el punto al que se debe llegar**, por tal motivo deben ser específicos, observables, alcanzables y evaluables, tomando en cuenta las siguientes prioridades: salvar vidas, proteger la propiedad y conservar el medio ambiente.

Cada objetivo que se establezca, requiere sus propias estrategias y tácticas.

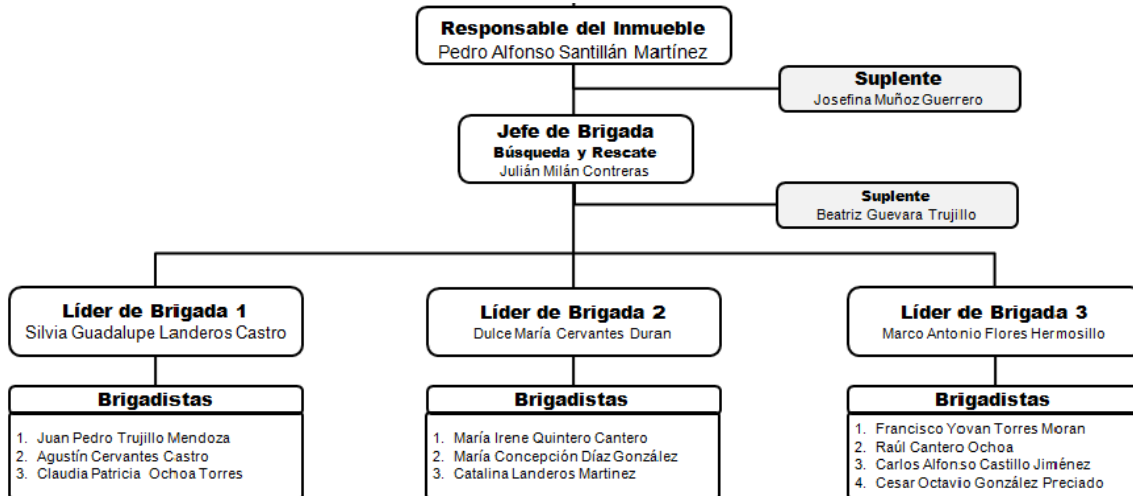
## 5. Estrategias y Tácticas.

Las estrategias y las tácticas son los recursos humanos y/o materiales, **que vamos a utilizar para alcanzar los objetivos.**

**6. Estructura organizacional de la UIPC.**

Se deberá de diseñar la estructura organizacional de la Unidad Interna de Protección Civil que va a participar estar el día del simulacro, con base en la hipótesis y objetivos establecidos.

**Ejemplo**



**7. Desarrollo general del evento.**

Se describe de manera cronológica y detallada las actividades que se realizaran en el simulacro, sin perder de vista, los apartados (3, 4, 5).  
**Si no le es suficiente la hoja, agregue las que sean necesarias.**

**8. El simulacro de gabinete fue elaborado.**

Se deberá agregar los nombres, la función que tiene en la **UIPC** y su firma autógrafa, de quienes elaboraron el simulacro de gabinete

<b>Observaciones</b>	Una vez autorizado el simulacro de gabinete, realice las reuniones necesarias días antes con las personas que van a participar, para que conozcan y practiquen su actuación, así disminuirán las áreas de oportunidad.
----------------------	--

[1] **Personas Constantes:** Es aquella persona que cumple con una jornada laboral dentro del inmueble.  
 [2] **Personas Flotante:** Es aquella personas que visitan el inmueble por periodos de corto tiempo 1 Hrs.